

Tikal, Flores, Peten. 29 de Agosto del 2014
Informe No.08-2014

Licenciada. Rosa María Chan.
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada licenciada Chan:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato administrativo No. 251-2014 por Servicios Técnico Profesionales** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número No. 29-2014** correspondiente al mes de Agosto del 2014, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie **B1**, y correlativo número **000082**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

TEMPLO IV,

MURO 2:

1. Continuación con la limpieza o excavación final en muro 2, muro de contención, hilera 15 a hilera 18, desmonte y recolocación de sillares fuera ejes, lado este, extremo norte del segundo cuerpo.
2. Restauración en muro de contención de hileras 16 a hilera 18 lado este, extremo norte del muro 2, segundo basamento o cuerpo de templo IV.
3. Relleno parte interna hilera 16 a hilera 18.
4. Relleno Visible en hilera 16 a 18.

MURO 3:

5. continuación de limpieza o excavación final en muro 3, de hileras 2 a hilera 6, lado este, extremo norte del segundo cuerpo.
6. Continuación de restauración de hilera 2 a hilera 6
7. Elaboración de relleno no visible de hilera 2 a hilera 6

REMETIMIENTO No. 2:

8. Adicionamiento en sillares de hilera 1 a hilera 12
9. Restauración de hilera 1 a hilera 13

PREPARACIÓN Y EXTRACCIÓN DE MATERIALES:

10. Preparación de tierra blanca para mezcla.
11. Fraguado de cal para mezcla.

PROCESO DE LIMPIEZA:

12. Limpieza perimetral en basamento de sustentación en Templo IV.

REGISTRO PLANIMÉTRICO Y FOTOGRÁFICO:

13. Proceso de registro fotográfico en las Actividades de Templo IV.
14. Ordenamiento y clasificación del registro gráfico y fotográfico.
15. Elaboración de informe técnico y ejecutivo.

OTRAS ACTIVIDADES:

16. Proceso de registro fotográfico en actividades de otras áreas.

RESULTADOS OBTENIDOS:**MURO 2:**

1. Continuación de limpieza o excavación final en muro 2, de contención de hilera 15 a hilera 18, desmonte, recolocación, reintegración de elementos arquitectónicos. Para la mejor estabilidad del elemento a intervenir.
2. Restauración en hileras 16 a hilera 18, lado este extremo norte del segundo cuerpo piramidal así obtener volumetría del área que se está interviniendo.
3. Relleno parte interna de hileras 16 a hilera 18 para la estabilización de este sector del elemento intervenido
4. Relleno Visible de hilera 16 a hilera a 18 para una mejor estabilidad y visualización en este sector del muro.

MURO 3:

5. Continuación de limpieza o excavación final en muro 3, de hileras 2 a hilera 6 Para la mejor estabilidad del elemento intervenido.
6. continuación restauración de hilera 2 a hilera 6 esto para darle solides al elemento arquitectónico.
7. Elaboración de relleno no visible de hilera 2 a hilera 6 para una mejor estabilidad del área intervenida

REMETIMIENTO No. 2:

8. Se realizara el adiconamiento en sillares para darle protección y volumen a originales de hilera 1 a hilera 12
9. Restauración de hilera 1 a hilera 13

PREPARACIÓN Y EXTRACCIÓN DE MATERIALES:

10. Colado o cernido de tierra blanca para la preparación de mezcla 3 mts³.
11. Fraguado de cal para la preparación de mezcla en bateas.

PROCESO DE LIMPIEZA:

12. Limpieza perimetral Templo IV, esto consiste en la limpieza del área en plataforma de sustentación todos los desechos de sillares y otros también, limpieza de la maleza yerba rasante, basura y otros en la plataforma.

REGISTRÓ GRÁFICO Y FOTOGRÁFICO:

13. Proceso de registro fotográfico en actividades de otras áreas de trabajo. para recopilar toda evidencia o daños ocasionados en estos sectores arquitectónica en estos muros antes de su restauración y consolidación.
14. Ordenamiento y clasificación del registro gráfico y fotográfico para mantener la secuencia de las actividades realizadas.
15. Elaboración de informe técnico y ejecutivo.

OTRAS ACTIVIDADES:

16. Apoyo en el registro fotográfico en otras áreas de trabajo como túneles de grupo G, mundo perdido y grupo E sitio Arqueológico Uaxactún solicitado verbalmente por los Licenciados. Leopoldo González y Enrique Monterroso.

Nota: El presente informe tiene respaldo con el informe de avances entregado al encargado de templo IV, Coordinación de arqueología, coordinación técnica.



José María Anavisca.

Vo.Bo.



Marco Tulio Castejón Pineda
SUB-ADMINISTRADOR
Parque Nacional Tikal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural